

Принято  
педагогическим советом *л.з*  
"25" мая 2020 г.



Утверждаю  
директор ГБНОУ РС(Я) РЛИ  
И.И.Шамаев  
"25" мая 2020 г.

**Временные правила организации индивидуального отбора в 5 класс  
Государственного бюджетного негипового общеобразовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский лицей-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РС (Я) от 15.12.2014 г. 1401-3№359-V «Об образовании в РС(Я)», федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897, приказом министра образования РС(Я) от 18 мая 2016 г. №01-09/1851 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РС(Я) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом ГБНОУ РС (Я) «Республиканский лицей - интернат».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и проведения индивидуального отбора учащихся в 5-й класс ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей- интернат» во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 года №1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 17.03. 2020 года № 01-03/78 «О недопущении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. ГБНОУ РС (Я) «Республиканский лицей-интернат» (далее Республиканский лицей), осуществляет образовательный процесс в основной школе (5-9 классы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2012 г. №1897 с учетом региональных особенностей национального субъекта РФ. В связи с этим в основной школе выбран пятый вариант примерного учебного плана (обучение на родном (нерусском языке)), языками образования определены русский и якутский языки, в пределах возможностей системы образования Республиканского лицея, в качестве родного языка изучается якутский язык.

В 5-9 классах обучающиеся получают основное общее образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов (математики и физики).

Республиканский лицей, как нетиповая общеобразовательная организация, реализует основные и дополнительные образовательные программы, направленные на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в их интеллектуальном, творческом совершенствовании, а также программы с обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности.

1.4. Комплектование 5 класса производится из числа обучающихся, успешно прошедших в соответствии с утвержденными локальными актами Республиканского лицея вступительные испытания с учетом мнения родителей (законных представителей), мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

1.5. Индивидуальный отбор объявляется для обучающихся 5 класса, проживающих на территории городского округа Республика Саха (Якутия) «город Якутск» вместе с родителями (законными представителями) или законными представителями, оформившими добровольное (временное) попечительство на несовершеннолетнего обучающегося на момент прохождения вступительных испытаний.

1.6. Настоящие Правила регламентируют зачисление обучающихся в 5 класс Республиканского лицея.

## **2. Организация индивидуального отбора при приеме учащихся в 5 класс**

2.1. Сроки, форма, содержание индивидуального отбора обучающихся в 5 класс при приеме в Республиканский лицей определяются педагогическим советом лицея, утверждаются директором лицея.

2.2. Для организации индивидуального отбора при приеме в 5 класс приказом директора создается приемная комиссия.

2.3. Приемная комиссия организует свою деятельность на основании Положения о приемной комиссии и создается с целью организации индивидуального отбора обучающихся в лицей и формирования контингента классов.

2.4. На период индивидуального отбора для поступающих в лицей создаются предметные комиссии и психолого-медико-педагогический консилиум, которые действуют на основании Положений.

2.5. Индивидуальный отбор в 5 класс осуществляется на конкурсной основе, где учитываются:

- результаты вступительных экзаменов по математике и родному языку;
- рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума по результатам индивидуальных собеседований, тестирований, обучения;
- отсутствие медицинских противопоказаний.

## **3. Порядок подачи заявлений и регистрации**

3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, также через ученические и

родительские собрания, информационные стенды и средства массовой информации.

3.2. Для участия в конкурсе индивидуального отбора в 5 класс родители (законные представители) подают личное заявление на имя директора лицея, при этом предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. Родителями (законными представителями) обучающегося в заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам);

3.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, ее уставом образовательной организации фиксируется в заявлении об индивидуальном отборе и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для регистрации на участие в индивидуальном отборе в дистанционном формате необходимо:

- распечатать и подписать дополнение к заявлению\* на участие в индивидуальном отборе, поданному в марте - апреле 2020 г.;
- наклеить фотографию 3\*4 поступающего;
- отсканировать/фотографировать дополнение к заявлению\* с фото;

- отправить скан в формате jpg на адрес rli15@bk.ru, в теме письма указать ФИО и класс поступления учащегося (например, Петров Петр Петрович, в 5 класс).

3.7. \*Дополнение к заявлению будет доступно для скачивания не позднее 01.06.2020 г на сайте [eelsakha.ru](http://eelsakha.ru)

3.8. После регистрации на электронный адрес родителя (законного представителя) будет отправлено приглашение на индивидуальный отбор.

3.9. К индивидуальному отбору допускаются учащиеся, прошедшие регистрацию в указанные сроки.

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор в 5 класс проводится в два тура: первый тур - 13-14 июня, второй тур - в июле 2020 г.

4.2. Первый тур состоит из двух экзаменов, которые проводятся в дистанционном формате:

- письменный экзамен по математике
- устный экзамен по математике

4.3 В зависимости от эпидемиологической ситуации рассматривается два варианта проведения второго тура:

- в очном формате - в июле 2020 г. при наличии согласования с официальными органами (дата проведения будет определена позже);
- в дистанционном формате (дата проведения будет определена позже).

4.4. В первом дистанционном туре;

- письменный экзамен по математике проводится в форме письменной работы.

- устный экзамен по математике проводится в форме собеседования: участникам предлагаются задачи, решения которых, они рассказывают членам предметной комиссии.

4.5. Во втором туре проводятся экзамены по родному (якутскому языку), по математике, уроки по математике, родному (якутскому) языку, родной

(якутской) литературе, индивидуальные собеседования, классные часы, педагогико-психологические тестирования согласно расписанию, утвержденному директором Республиканского лицея

4.6. Во втором туре экзамен по родному (якутскому) языку проводится в форме изложения.

4.7. Уроки, индивидуальное собеседование, педагогико-психологическое тестирования являются дополнительным вступительным испытанием, которые предоставляют участнику взаимодействовать с учителем в формате лицейского урока, оценки уровня личной мотивации к учебным занятиям, готовности обучения в условиях повышенной нагрузки, уровня социализации.

4.8. Результатом вступительных экзаменов являются баллы, выставленные согласно критериям оценивания работ участников.

4.9. Результаты вступительных испытаний по каждому экзамену оформляются протоколами предметных комиссий.

4.10. Результат каждого экзамена высылается родителю (законному представителю) на электронную почту, указанную при регистрации.

4.11. Поступающие участвуют на вступительных экзаменах только по приглашению приемной комиссии, высланному на электронную почту родителя (законного представителя).

## **5. Обязательные требования к организации и проведению вступительных экзаменов в дистанционном формате**

5.1. Экзамены в дистанционном формате будут контролироваться через платформу ZOOM, мессенджер WhatsApp, электронную почту РЛИ и сайт РЛИ:

5.1.1. Каждому участнику родитель (законный представитель) должен подготовить рабочее место с доступом в интернет. Скорость и стабильность интернета должна быть достаточной для непрерывной связи в течение 3-х часов через платформу ZOOM.

5.1.2. Рабочее место участника должно содержать:

а) настольный ПК (или ноутбук) с установленной программой ZOOM (с возможностью аудио- и видеосвязи);

б) средство видеонаблюдения проведения экзамена через платформу ZOOM (например мобильный телефон с установленной платформой ZOOM или web-камера и др.) Для этого необходимо установить средство видеонаблюдения таким образом, чтобы в кадр попадало:

- изображение на экране монитора,

- рабочая поверхность стола с письменными принадлежностями и сам участник (см. рисунок).



Камера слежения не должна быть установлена напротив источника света (для избежания эффекта “ослепления”).

5.1.3. Участникам будут прикреплены кураторы от Приемной комиссии. Участник должен заранее предоставить куратору указать номер телефона законного представителя, откуда будут направлены фотографии выполненных заданий. По этим номерам кураторы создадут группы в WhatsApp.

5.1.4. За день до первого вступительного экзамена будет проведена апробационная связь с каждым участником. Присутствие родителя(законного представителя) во время апробационной связи обязательна.

## 5.2. Порядок проведения письменного экзамена по математике:

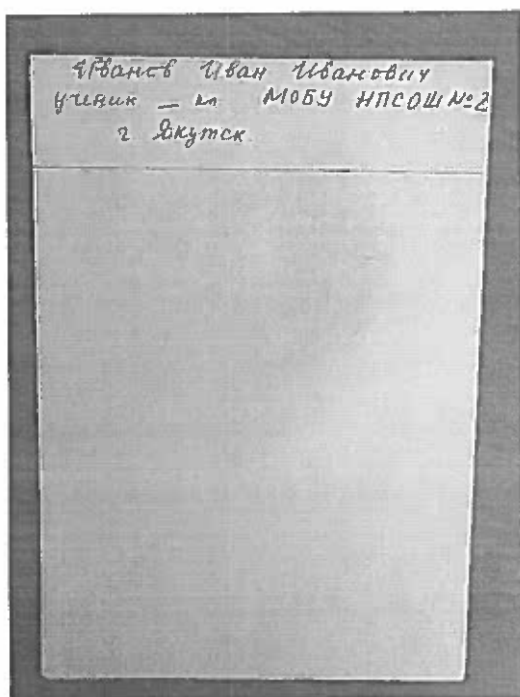
5.2.1. На этапе подготовки к экзамену присутствие родителя (законного представителя) обязательно.

5.2.1. Всем участникам будут заранее проведена рассылка приглашений на конференцию ZOOM на электронные почты родителей (законных представителей).

5.2.2. За 40 минут до начала экзамена на столе приготовить беловики (бумага А4 - 3 штуки), черновики, ручки, карандаши простые, линейки.

5.2.3. За 30 минут до начала экзамена включить на настольном ПК (или ноутбуке) и на средстве видеонаблюдения программу ZOOM. В программе ZOOM настольного ПК включить видео- и аудиосвязь. На средстве видеонаблюдения включить только видеосвязь, аудиосвязь выключить. Проверить правильно ли установлено средство видеонаблюдения. Одеться в деловом стиле и в назначенное время зайти на конференцию ZOOM, организованную для проведения экзамена.

5.2.4. За 15 минут до начала экзамена прослушать инструктаж о порядке проведения экзамена, затем на каждой странице беловика заполнить регистрационное поле: сделать отступ в 5 см сверху и прописать там крупными буквами ФИО, класс и школу (см. рис. образца)





5.2.5. После инструктажа и заполнения регистрационного поля на каждой странице беловика, открыть на настольном ПК (или ноутбуке) по ссылке страницу с заданиями на сайте Республиканского лицея и начать выполнение заданий.

5.2.6. Так как во время сеанса конференции будет включена аудиосвязь, то необходимо соблюдать абсолютную тишину.

5.2.7. Во время экзамена запрещаются любое отлучение от рабочего места, общение с другим лицом (кроме фотографирования в конце экзамена), использование литературы, шпаргалок и т.п. На столе допускается находиться только листков с беловиками и черновиками, письменных принадлежностей и линейки.

5.2.8. Настольный персональный компьютер (или ноутбук) можно использовать только для просмотра заданий.

5.2.9. Запрещается использование беспроводных наушников или иных видов связи, кроме указанных выше.

5.2.10. При нарушении любого из этих пунктов результаты участника будут аннулированы.

5.2.11. После выполнения заданий родитель (законный представитель) должен сфотографировать в хорошем качестве участника с первой страницей беловика в руках и отдельно все фото беловиков и отправить все фотографии на номер куратора через WhatsApp.

5.2.12. Работы, поступившие после указанного в расписании времени не допускаются на проверку.

5.2.13. Только после этого можно выйти из конференции.

5.3. Порядок проведения устного экзамена по математике:

5.3.1. Устный экзамен будет проходить дистанционно через платформу ZOOM по строго установленному графику индивидуально с каждым Участником через платформу ZOOM с использованием настольного ПК (или ноутбука) и средства видеонаблюдения.

## **6. Порядок, сроки и формы апелляции**

6.1. В случае несогласия обучающихся, их родителей или законных представителей с выставленной суммой баллов письменных экзаменов по математике, родному языку родители (законные представители) обучающихся имеют право на апелляцию в день проведения вступительных экзаменов.

6.2. Сроки и время апелляции указываются в расписании вступительных экзаменов.

6.3. Для рассмотрения апелляций по приказу директора лицея создается апелляционная комиссия из числа педагогов лицея. Работа апелляционной комиссии регламентируется Положением.

## **7. Перечень, порядок и сроки приема документов**

7.1. Во время вступительных испытаний для индивидуального отбора обучающиеся предъявляют документы, установленные настоящими Правилами.

7.2. Прием следующих документов производится от обучающихся, рекомендованных для участия во втором туре в сроки, назначенные приемной комиссией:

- копии свидетельства о рождении обучающегося (копии документа, удостоверяющего личность);
- ведомость успеваемости за текущий учебный год, заверенная подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;
- выписка из медицинской амбулаторной карты, поступающего заверенная подписью участкового педиатра и печатью поликлиники .

7.3. Документы, представленные поступающими, регистрируются в журнале приема документов.

7.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор, документы возвращаются по письменному заявлению родителей.

## **8. Зачисление обучающихся в 5 класс**

8.1. В 5 класс зачисляются обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор.

8.2. По итогам конкурса приемная комиссия рекомендует к зачислению обучающихся. Поступающие рекомендуются к зачислению в лицей на основании положительного решения приемной комиссии. Решение приемной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии не менее  $2/3$  утвержденного состава. Рекомендация к зачислению осуществляется отдельно для мальчиков и девочек. Свое решение комиссия не позднее одного рабочего дня передает директору лицея. Директор издает приказ о рекомендации к зачислению обучающихся на следующий учебный год. Комиссия информирует родителя (законного представителя) обучающегося об итогах индивидуального отбора не позднее чем через три рабочих дня после принятия решения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте образовательной организации в сети «Интернет» лицея.

8.3. Зачисление в Республиканский лицей оформляется распорядительным актом (приказом директора) Республиканского лицея, который размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия решения комиссией.