

Принято на общем  
Собрании трудового коллектива  
От 28 августа 2017 года

Утверждено  
Директор ГБНОУ РС(Я) «РЛИ»  
И.И. Шамаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЛИЦЕЯ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность Лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

### **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса учреждения;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- Избрание представителей в Управляющий совет учреждения;
- Рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом учреждения в пределах своей компетенции;
- Ознакомление с итоговыми документами деятельности Учреждения проверяющими органами;

- Рассмотрение и обсуждение вопросов создания условий по организации труда работников и мероприятий по их улучшению, вопросов трудовой дисциплины;
- Заслушивание отчетов администрации о работе Учреждения по подготовке к новому учебному году;
- Выдвижение работников коллектива на материальное и моральное поощрение, в том числе ведомственными и государственными наградами;
- Внесение предложений учредителю по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Направление в рамках действующего законодательства представителей трудового коллектива в общественные организации по вопросам защиты интересов трудового коллектива.

#### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники лицея.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- Определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрации Учреждения);
- Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива совместно с советом трудового коллектива;

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. оформление протокола Общего собрания трудового коллектива производится согласно делопроизводству Учреждения с описанием:

- дата проведения;
- повестка дня, хода обсуждения вопросов;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Все протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в папке по основной деятельности.