

Согласовано  
Председатель УС:

От \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждено  
Директор ГБНОУ РС(Я) «РЛИ»  
\_\_\_\_\_ И.И. Шамаев

## Положение

### об Управляющем совете Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения РС(Я) «Республиканский лицей-интернат»

#### І. Общие положения

1.2 Управляющий совет Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканского лицея-интерната» (далее - лицей и Совет соответственно) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом лицея, а также настоящим положением Совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Численность и состав Совета устанавливается общим собранием трудового коллектива.

1.5. Компетенция Совета предусматривается Уставом лицея.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### ІІ. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет лицея состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся лицея;
- б) работников лицея;
- в) учащихся 10-х, 11-х классов.

В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя или органа, которым делегированы полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицея (кооптированные члены Совета).

2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, один ученик 10 класса, один ученик 11 класса, 2 кооптированных члена.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

2.4. Делегаты родительской конференции избираются на классных родительских собраниях из расчета до 15 учащихся - 1 делегат, от 15 – 2 делегата из каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), в том числе заочно, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.5. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.

2.7. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива признается правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от общего числа работников.

- Решение общего собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих работников и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в формировании гражданского образовательного заказа на обеспечение современного качественного образования каждому ученику;

- участие в принятии решений относительно целей, содержания и результативности образовательной программы Лицея-интерната;

- общественный контроль за расходованием бюджетных средств;

- оценка вклада учителя в реализацию образовательной программы и стимулирование качества и результативности его работы;

- рассмотрение и утверждение стратегических задач развития Лицея

- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- утверждение режима работы Лицея;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

Участие в разработке порядка приема, перевода и выпуска обучающихся из Лицея;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея-интерната;

- создание и использование в интересах Лицея фонда его развития;

- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- участие в контроле за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

- участие в подготовке публичного доклада Лицея и его утверждение;

- утверждение по представлению директора дифференцированной доплаты и надбавок к должностным окладам и ставкам.

Срок полномочий управляющего совета Лицея определяется «Положением об управляющем совете Республиканского лицея».

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет **следующие функции:**

3.3. **Утверждает:**

- режим занятий учащихся;

- программу развития лицея;

- положение лицея о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам лицея.

3.4. **Распределяет** по представлению директора лицея стимулирующие выплаты работникам лицея.

3.5. **Вносит** директору лицея **предложения** в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

ж) развития воспитательной работы в лицее.

3.6. **Участвует** в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также имеет право запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. **Участвует** в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада лицея; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором лицея.

3.9. Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного года.

3.10. **Рассматривает** иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.11. Совет **правомочен**, при наличии оснований, **ходатайствовать** перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

3.12. Совет **имеет право** принимать изменения и дополнения в устав лицея (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.13. По вопросам, по которым уставом лицея Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор лица и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лица, учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), уставу и иным локальным нормативным правовым актам лица. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в лице Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава лица, положениям договора лица и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

директором лица, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или его работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания лица;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).