

Договор безвозмездного оказания образовательных услуг Летней Школы РЛИ «Дьо5ур-2018»

г. Якутск

«__» _____ 2018 г.

Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский лицей-интернат», именуемое в дальнейшем «**Лицей**», в лице директора **Шамаева Ивана Ивановича**, действующего на основании **Устава** с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», _____, именуемый в дальнейшем «**Учащийся**», с другой стороны, совместно именуемые по тексту «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является безвозмездное оказание Лицеом следующих услуг, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от __ декабря 2017 года:

- Оказание государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи».

1.2. Реализация образовательных услуг осуществляется согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 14ЛЮ1 №0001719 регистрационный номер 1752 от 30 мая 2016 года (приложение №1).

1.3. По окончании обучения Лицей выдает сертификаты об **окончании Летней школы РЛИ «Дьо5ур-2018»**. Форма обучения – очная.

1.4. Лицей выполняет свои обязанности с «__» июня по «__» июня 2018 г.

2. Обязательства сторон

Лицей обязуется:

2.1. Предоставить образовательные услуги в соответствии с пунктом

1.1 настоящего договора.

2.2. Проводить обучение, обеспечивать питание Учащегося согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам.

2.3. Обеспечить качество предоставляемых услуг.

2.4. Обеспечить Учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для реализации услуг.

2.5. Создать наиболее благоприятные условия для осуществления услуг.

2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время образовательного процесса.

2.7. Своевременно предупреждать Заказчика о невозможности временного исполнения своих обязанностей по уважительной причине или о прекращении образовательного процесса.

2.8. По требованию Заказчика информировать его об успеваемости, поведении и здоровье Учащегося.

Заказчик обязуется:

2.9. Организовать проезд и отъезд Учащегося, нести ответственность за жизнь и безопасность Учащегося во время перевозки. Контролировать посещение Учащимся занятий Летней школы.

2.10. Заказчик или иной представитель Заказчика обязан поддерживать связь с классным воспитателем Учащегося по телефону не реже одного раза в день.

2.11. Обеспечивать соблюдение Учащимся требований Устава Лицея, Положения о Летней школе, Правил внутреннего распорядка Лицея и иных локальных актов Лицея в части, относящейся к обучающимся Летней школы Лицея.

2.12. Заблаговременно сообщать об отсутствии Учащегося за день до занятий.

2.13. Заказчик вправе обращаться к работникам Лицея по всем вопросам деятельности образовательного учреждения, получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Учащегося и критериях этой оценки.

2.14. В день прибытия в ЛШ обеспечить наличие у Учащегося следующих документов:

- заявление на зачисление в ЛШ;
- Подписанный договор с Лицеом;
- Акт выполненных работ;
- Согласие на обработку персональных данных от законного представителя;
- Фото 3x4 – 1 шт;
- Справку об санитарно-эпидемиологическом окружении;
- Медицинскую справку (форма 079/у);

- Копию медицинского полиса;
- Копию сертификата о прививках;
- Копию страховки;
- Учебные принадлежности;
- Спортивную одежду;
- Сменную обувь.

2.15. **В случае нарушения Учащимся** Правил внутреннего распорядка Лицея, которое повлекло за собой порчу имущества Лицея по неосторожности, Законный представитель обязуется возместить нанесенный ущерб, в порядке, определенном администрацией Лицея. При умышленной порче имущества Лицея, помимо этого, Учащийся подвергается мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным Уставом Лицея и Правилами внутреннего распорядка Лицея.

2.16. **Убытие Учащегося** за пределы территории Лицея, не связанное с учебным или воспитательным процессом, возможно только при наличии письменного согласия родителей (или лиц их заменяющих).

Учащийся обязуется:

2.17. Посещать занятия, согласно расписанию.

2.18. Соблюдать требования Устава исполнителя, Правил внутреннего распорядка.

2.19. Бережно относиться к имуществу Лицея. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и другим Учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.20. Учащийся имеет право пользоваться имуществом Лицея, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Действия договора и другие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока, указанного в п. 1.4.

3.2. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон.

4. Споры сторон

4.1. В случае исполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

4.2. Все возникшие споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности решения конфликтов и требований путем переговоров споры решаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон (Лицей, Заказчик, Учащийся), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Лицей:	Заказчик:	Учащийся:
ИНН 1435027352 КПП 143501001 ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» л/с 20075035124 БИК 049805001, р/с 40601810100003000001 677013, г. Якутск, ул. Ойунского 37 Телефон, факс:(4112) 40-22-67 Директор ГБОУ РС(Я) РЛИ	ФИО: _____ _____ _____ Паспорт: № _____ дата выдачи «__» ____ 20__ г. Кем выдан: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Контактные телефоны, email: _____ _____ _____ Подпись _____ / _____ / Расшифровка подписи	ФИО: _____ _____ _____ Дата рождения «__» ____ г. Паспорт: № _____ дата выдачи «__» ____ 20__ г. Кем выдан: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Контактные телефоны, email: _____ _____ _____ Подпись _____ / _____ / Расшифровка подписи
И.И.Шамаев М.П.		



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение
Республики Саха (Якутия) «Республиканский лицей-интернат»

АКТ

об оказанных образовательных услугах

«__» июня 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Лицея _____
_____, с одной стороны, и представитель «Заказчика»
_____, с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Лицей выполнил услугу согласно Договору от «__» июня 2018
года. Указанная услуга выполнена полностью и в установленный срок. Заказчик
претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Лицей _____

Заказчик _____