

Принято
на заседании Педагогического
совета от
« ____ » _____
Протокол № _____

Согласовано с
родительским комитетом
Председатель
_____ А.М. Соров

Утверждено
Директор ГБНОУ РС (Я)
«Республиканский лицей-
интернат»
_____ И.И.Шамаев
« ____ » _____

Положение об интернате Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)

«Республиканский лицей-интернат»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность интерната ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат » (далее - интернат).

2. Интернат является структурным подразделением образовательного учреждения ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» и осуществляет деятельность в соответствии:

-273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- указа, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом образовательного учреждения ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат » и настоящим Положением.

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2 1178-02, 2.4.2 2821-10.

3. Интернат образовательного учреждения функционирует в течение всего учебного года в целях обеспечения высокого уровня углубленной профильной подготовки, обуславливающей развитие образования в лицее:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья, самореализацию, самоопределения личности воспитанников;

- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека;

4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

2. Организация деятельности интерната

1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.
2. Количество учащихся, проживающих в интернате лица, определяется государственным заданием Учредителя, исходя из условий для проживания.
3. В интернат принимаются иногородние учащиеся 10-11 классов на основании приказа директора.
4. Прием учащихся 10-11 классов в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом ГБНОУ РС(Я) РЛИ, правилами приема ГБНОУ РС(Я) РЛИ, Положением об интернате.
5. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.
6. Состав и площадь помещений в интернате определяются санитарными правилами и нормами содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемыми в установленном порядке, и зависят от количества мест в интернате.
7. В интернате предусматриваются помещения для проживания, помещения для самоподготовки учащихся, санитарные помещения, помещения для обслуживающего персонала и иные необходимые помещения.
8. Интернат обеспечивает сбалансированное 5 разовое питание учащихся, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы интерната.
9. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости .
10. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания учащихся в интернате.
11. При приеме учащихся в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением об интернате , правилами проживания в интернате и другими документами,

регламентирующими деятельность образовательно - воспитательного процесса в интернате.

3. Зачисление в интернат

1. Зачисление учащихся в интернат, определяется приемной комиссией согласно данному положению. Подтверждается приказом директора ГБНОУ РС(Я) РЛИ.

2. Преимуществом пользуются учащиеся:

1) Дети – сироты.

2) Набравшие максимальные баллы по итогам вступительных испытаний, не имеющие медицинских противопоказаний в психическом и физическом развитии.

3) Учащиеся из северных улусов (Абыйский, Аллаиховский, Анабарский, Булунский, Верхоянский, Верхнеколымский, Жиганский, Нижнеколымский, Момский, Оймяконский, Оленекский, Среднеколымский, Усть-Янский, Эвено -Бытантайский. Труднодоступные населенные пункты: с. Толон Ленского района, с. Себян-Кюель Кобяйского улуса, с. Кутана Алданского района, с. Тополиное Томпонского района.

4) Учащиеся из многодетных семей.

3. Отношения между интернатом, учащимся и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними при приеме ученика в интернат.

4. Заселение в интернат производится старшим воспитателем интерната или лицом, его заменяющим на основании приказа директора о заселении учащихся в интернат образовательного учреждения.

5. Информация о каждом вносится в журнал учета учащихся проживающих в интернате, который ведется старшим воспитателем.

6. Выселение из интерната производится: -по заявлению родителей (законных представителей);

1) По заявлению родителей (законных представителей).

2) По медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующему пребыванию в интернате.

3) В случаях не аттестации учащегося, согласно «Положению об аттестации воспитанников интерната ГБНОУ РС(Я) РЛИ.

4) В связи с окончанием обучения в ГБНОУ РС(Я) РЛИ;

7. Требования для заселения учащихся в интернат.

Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом ГБНОУ РС(Я) РЛИ для зачисления учащегося в интернат подают следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей).
- 2) Копию медицинского полиса.
- 3) Справку о состоянии здоровья ребенка.
- 4) Сертификат о прививках;
- 5)

4. Организация быта учащихся проживающих в интернате

1. Режим дня и правила поведения в интернате составляются с учетом круглосуточного пребывания, возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований и утверждаются директором ГБНОУ РС(Я) РЛИ .

2. Запрещается привлекать учащихся к работам, опасным для их жизни и здоровью.

3. Взаимоотношения учащихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.

4. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); бытовая (необходимые приспособления для стирки и глажки белья) сушильная комната, а также оборудование, хозяйственный инвентарь.

5. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

6. В период каникул, выходных дней, праздничных дней, общешкольного карантина, также в период болезни учащиеся могут находиться дома на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или приказа директора ГБНОУ РС(Я) РЛИ;

5. Организация воспитательной работы

1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год , согласованному с общим планом работы школы, при котором он организован.

2. План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием учащимся гигиенических навыков.

6. Участники воспитательного процесса

1. Воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом школы.

2. Участниками воспитательного процесса являются учащиеся интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

3. Непосредственное руководство интернатом осуществляется старшим воспитателем.

4. Назначение и увольнение старшего воспитателя, воспитателей производится директором ГБНОУ РС(Я) РЛИ;

5. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом ГБНОУ РС(Я) РЛИ, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

7. Директор ГБНОУ РС(Я) РЛИ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку воспитательной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально - техническое обеспечение интерната.

8. Старший воспитатель интерната работает под руководством директора:

- отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в

период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно - гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- способствует организации качественного и разнообразного питания воспитанников;

- контролирует работу воспитателей;

- составляет график дежурства воспитателей и режим работы младшего обслуживающего персонала по интернату;

- является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.

9. Распоряжения старшего воспитателя обязательны для всех работников интерната (воспитатели, уборщица помещений).

10. На должность старшего воспитателя интерната назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.

11. Воспитатель интерната в соответствии с уставом лица и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний учащихся по всем предметам;

- воспитывает бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно - гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

- систематически и всесторонне изучает каждого учащегося закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни учащегося, его успеваемости и поведении. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует учащийся;

- отвечает за сохранность жизни и здоровья учащихся, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием; вместе с кастиелянной обеспечивает смену постельного белья;

- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

12. Воспитатель является членом педагогического совета лицея, находится в непосредственном подчинении старшего воспитателя, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

13. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование.

7. Права и обязанности учащихся

1. Учащиеся, принятые в интернат, бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

2. Учащиеся интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

3. Учащиеся интерната выбирают Старосту интерната и старост по блокам сроком на год. Заседания старостата проводится соответственно плану.

4. Учащимся интерната запрещается:

- приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу интерната;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- запугивание, вымогательство;
- приносить, передавать, хранить, использовать в интернате взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, психотропные, психоактивные вещества, курительные смеси;
- выражать свое отношение к окружающим грубой бранью, нецензурными словами, оскорбляющее человеческое достоинство;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование принадлежащее интернату;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях; • оставлять на ночь посторонних лиц;

8. Учет и отчетность интерната

1. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;

- журнал посещаемости воспитанников;
- журнал дежурства воспитателей;
- журнал работы с родителями.

2. Периодическая отчетность воспитательной работы

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- 1) Режим дня воспитанников интерната;
- 2) Положение об аттестации воспитанников интерната;
- 3) Правила проживания и внутреннего распорядка интерната;
- 4) Программа производственного контроля;

Принято
на заседании Педагогического
совета от
« ____ » _____
Протокол № _____

Согласовано с
родительским комитетом
Председатель
_____ А.М. Соров

Утверждено
Директор ГБНОУ РС (Я)
«Республиканский лицей-
интернат»
_____ И.И.Шамаев
« ____ » _____

Положение об аттестации учащихся интерната Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и проведению аттестации учащихся интерната ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» (далее интернат) разработано в соответствии с нормами Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат», Положением интерната ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности аттестации учащихся.

1.3. К аттестации допускаются все учащиеся, проживающие в интернате.

1.4. Аттестация проводится 4 раза в год.

2. Порядок проведения аттестации воспитанников

2.1. Целью проведения аттестации учащихся является:

- выявления учащихся, проявивших способности;
- привлечения к творческой созидательной деятельности;
- формирования общей культуры личности учащихся;
- выявления учащихся, систематически нарушающих внутренний распорядок интерната, не выполняющих санитарно-гигиенические нормы требования, часто отъезжающих домой или к родственникам (кроме пропусков по болезни).

2.2. Аттестация осуществляется на основе принципов объективности, гласности, демократичности.

2.3. Для проведения аттестации создается комиссия в составе: старшего воспитателя и воспитатели интерната.

2.4. Председателем комиссии по проведению аттестации является старший воспитатель.

2.5. В случае отъезда учащегося за пределы интерната по уважительной причине до начала аттестации может быть организовано досрочное проведение аттестации для данного учащегося по личному заявлению или по заявлению его родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, получившие на аттестации низкий балл или не явившиеся по неуважительной причине, проходят аттестацию условно.

2.7. По итогам рейтинговой аттестации предоставляется/не предоставляется право на проживание в общежитии на следующий год.

2.8. Учащиеся, не прошедшие аттестацию жильцов, выселяются из общежития без права заселения.

2.9. Учащиеся, имеющие нарушения и замечания не заселяются в общежитие:

2.9.1. Совершение кражи, учинение ссор и драк в общежитии.

2.9.2. Употребление алкогольных напитков и табачных изделий, наркотических веществ.

2.9.3. Пропуск посторонних лиц без разрешения администрации.

2.9.4. Нецензурную брань в общественных местах и другие действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие.

2.9.5. Халатное отношение к общественному имуществу и к жилому фонду.

2.9.6. или иные правонарушения согласно Правилам проживания в общежитии.

2.10. При аттестации жильцов учитываются:

2.10.1 Соблюдение договора

2.10.2 Соблюдение Положения об интернате.

2.10.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка, ПБ и ТБ;

2.10.4 Соблюдение норм и правил поведения, уважительное отношение к окружающим;

2.10.5 Наличие нарушений, взысканий.

2.11. Проживающий аттестуется по сумме набранных баллов: (см. Приложение 1)

- Аттестованы – от 10-24 баллов;
- Аттестованы с замечанием (условно) – от 5-10 баллов;
- Не аттестованы – 5 и меньше балла.
- Председатель аттестационной комиссии представляет на утверждение итоги аттестации в администрацию лицея в недельный срок с проектом представления о принятии мер по итогам аттестации.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1. Настоящее положение утверждается директором.

3.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

3.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет старший воспитатель.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.

(полностью) _____

ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» _____ класс _____ Номер
комнаты _____

№	Критерии оценивания/баллы	1	2	3	4
1.	УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:				
	Посещение занятий				
	Опоздание на уроках				
2.	КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ:				
	Культура речи, в т.ч. нецензурная брань в общественных местах				
	Курение, распитие, хранение, распространение ПАВ, курительных смесей, алкогольных напитков, табачных изделий				
	Нарушение общественного порядка				
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ НАГРУЗКИ:				
	Блок				
	интернат				
	лицей				
4.	УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОПАГАНДЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗОЖ, ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ И Т.П.:				
	Блок				
	Интернат				
	Лицей				
	Республиканское				
5.	УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, КОНКУРСАХ:				
	Общешкольные				
	Региональные				
	Республиканское участие				
	Всероссийское, международное				
7.	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНЫЙ ТРУД:				
	Дежурство (вахта)				
	Участие в генеральной уборке общежития				
	Участие в уборке территории общежития				
8.	СОХРАННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛОГО ФОНДА:				
	Мягкий и твердый инвентарь				
	Оборудования и инвентаря общего пользования				
	Средств противопожарной безопасности				
9.	СОБЛЮДЕНИЕ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И ГРАФИКА ДЕЖУРСТВА:				
	Комната				
	Блок				
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА АТТЕСТАЦИИ:				

Председатель аттестационной комиссии:

Воспитатели:

Старосты:

Дата проведения аттестации:

Приложение 2

Пояснительная записка

№	Критерии	Баллы
1.	УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:	
	Посещение занятий	Отсутствие замечаний со стороны: 1б. Периодические пропуски: - 0,3 б. Систематические пропуски: -0,5 б.
	Опоздание на уроках	Отсутствие замечаний со стороны: 1б. Периодические пропуски: - 0,3 б. Систематические пропуски: -0,5 б.
2.	КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ:	
	Культура речи, в т.ч. нецензурная брань в общественных местах	Отсутствие замечаний: 1 б.
	Курение, распитие, хранение, распространение ПАВ, курительных смесей, алкогольных напитков, табачных изделий	Каждое зафиксированное замечание: - 0,5 б.
	Нарушение общественного порядка	Рекомендация на выселение Нарушение общ порядка-0,5б
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ НАГРУЗКИ:	
	блок	1 б.
	интернат	
	лицей	
4.	УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОПАГАНДЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗОЖ, ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ И Т.П.:	
	блок	1 б.
	Интернат	Отказ от участия при индивидуальном приглашении без уважительной причины: - 0,5 б
	Лицей	
	Республиканское	
5.	УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, КОНКУРСАХ:	
	Общешкольные	1б.
	Региональные	Отказ от участия при индивидуальном приглашении без уважительной причины: - 0,5 б
	Республиканское участие	
	Всероссийское, международное	
6.	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНЫЙ ТРУД:	
	Дежурство на выходные(вахта)	За каждое участие: 1 б.
	Участие в генеральной уборке интерната	Не участие: -0,5 б.
	Участие в уборке территории интерната	
7.	СОХРАННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛОГО ФОНДА:	
	Мягкий и твердый инвентарь	Отсутствие нареканий: 1 б.
	Оборудования и инвентаря общего пользования	Зафиксированный акт порчи имущества:- 1 б.
	Средств противопожарной безопасности	
8.	СОБЛЮДЕНИЕ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И ГРАФИКА ДЕЖУРСТВА:	
	Комната	Отсутствие нареканий: 1 б.
	Блок	Каждое зафиксированное нарушение: - 0,5 б
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА АТТЕСТАЦИИ:	

