

Принято
на заседании Педагогического
совета
от « 30 » августа 2017г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказ от « ____ » _____
№ _____
Директор ГБНОУ РС (Я)
«Республиканский лицей-интернат»



Положение о замещении уроков в государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский лицей – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замещение уроков в школе – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам:

- больничный лист
- административный отпуск
- курсы повышения квалификации
- командировка и т.п.

1.4. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы.

1.5. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию школы.

1.6. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов школы в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы.

2.2. Администрация школы вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков учителями школы.

2.3. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, либо учебно-воспитательной работе, в его отсутствие – директору школы. Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание уроков.

2.4. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замещения уроков.

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале учета пропущенных и замещённых уроков у заместителя директора по УР, УВР.

3.3. Заместитель директора по УР, УВР в таблице учёта рабочего времени проставляет замещение уроков согласно журналу учета пропущенных и замещённых уроков. В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и «Журнал учета пропущенных и замещённых уроков».

4. Оплата замещения уроков.

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно оплате по основной работе.

4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замещения уроков.

5.1. Заместитель директора по УР, УВР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в классных журналах и «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации школы, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.