


Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Республики Саха (Якутия) «Республиканский лицей-интернат»

<p>Принято педагогическим советом «<u>30</u>» <u>августа</u> 2017 г. Протокол № <u>1</u>.</p>	<p>Утверждено директором ГБНОУ РС (Я) «РЛИ» Шамаев И.И.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ по
учебным предметам, курсам

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке преодоления отставания, компенсации учебного времени (далее – Положение) разработано с целью оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам школы по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и т.д.)

1.2. При составлении Положения использованы следующие нормативно- правовые акты федерального и регионального уровня: ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; п. 10.5 Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.-2821-10 «Санитарно- гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»; приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»; методических рекомендаций по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ГКУ РК «ИМАЦ»; приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»); п.2 ст. 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ; приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 года № 02 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы и включают в себя следующие направления: мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; коррекция рабочих программ учебных предметов; планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания. издание приказа по школе;

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечением уровня

подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителем в журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода: по четвертям (четыре раза в год), по полугодиям (два раза в год).

2.4. По результатам проверки зам. директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

2.5. Сводная таблица (приложение 1) может быть размещена на информационном стенде в учительской для сведения о состоянии выполнения рабочих программ.

2.6. Итоги контроля зам. директора по УВР представляет руководителям школьных МО для рассмотрения на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании методического совета, малого педагогического совета) с приглашением педагогов для объяснения причин и обсуждения способов компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

2.7. По итогам контроля издаётся приказ «О выполнении рабочих программ учебных предметов» за четверть, год.

2.8. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в прошедшем учебном периоде ликвидируется в следующем учебном периоде.

2.9. В четвертой четверти (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам, курсам

3.1. Выполнение рабочих программ по учебным предметам и курсам обеспечивает учитель. По окончании каждого учебного периода каждый учитель подаёт зам. директора по УВР письменную информацию о выполнении рабочих программ учебных предметов, курсов. (Приложение 2).

3.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, малого педагогического совета, методического совета) директором школы издается приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

3.3. Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы по учебному предмету, курсу и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы (приложение 3).

3.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела, темы учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей

программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Выполнение плана мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочих программ

4.1. Режим работы школы, продолжительность учебных периодов, каникул, продолжительность уроков, расписание уроков и кружков, занятий внеурочной деятельности определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год, разрабатываемым школой самостоятельно.

4.2. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

4.3. На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-пятница) недели.

4.4. Выполнение рабочей программы по учебному предмету, курсу учитель может обеспечить путем проведения дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.5. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующим образом:

4.5.1. использование резервных часов, предусмотренных для повторения, обобщения по разделам, темам содержания образования;

4.5.2. слияние близких по содержанию тем уроков;

4.5.3. укрупнение дидактических единиц по предмету;

4.5.4. организация блочно-модульной подачи учебного материала;

4.5.6. заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;

4.5.7. уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);

4.5.8. предоставлением учащимся права на изучение части материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

4.5.9. использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

**Сводная таблица
“Выполнение рабочих программ по предметам, курсам”**

ФИО учителя, класс	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту	Отставание по кол-ву часов	Не пройденные темы, разделы	Контрольные работы (тесты, зачеты, проекты)		Практические, лабораторные, творческие работы, произведения наизусть		Причины отставания
					план	факт	план	факт	

**Отчет о выполнении рабочих программ по учебным предметам, курсам
За ____ учебный год**

Учитель _____

Предмет _____

Класс _____ Кол-во учащихся _____

Информационная таблица	Четверть				Год
	1	2	3	4	
Дано часов					
По программе					
Фактически дано					
Отставание (имеются ли пропущенные уроки)					
Аттестация обучающихся	Четверть				Год
Оценки обучающихся, полученные по окончании четверти, года	Оценка “5”				
	Оценка “4”				
	Оценка “3”				
	Оценка “2”				
Неаттестация					
Фамилии неаттестованных учащихся					
% качества					
% успеваемости					
Запланировано/проведено контрольных работ					
Запланировано/проведено лабораторных работ					
Запланировано/проведено тестовых работ					

Подпись: _____ / _____

