

Принято решением  
Педагогического совета

Утверждаю  
Директор И.И. Шамаев



## **ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных учащихся, родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, п.1, ч.1, ст.45, ч.2, ч.4. ст.98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Учреждения.
- 1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод учащегося, родителя (законного представителя) Учреждения при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Основные принципы обработки персональных данных в соответствии со ст.5 гл. II №152-ФЗ:
  - 1.4.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
  - 1.4.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей общего образования. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
  - 1.4.3. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
  - 1.4.4. обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
  - 1.4.5. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченный специалист, назначенный приказом директора Учреждения, должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
  - 1.4.6. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

### **2. Основные понятия и состав персональных данных учащегося, родителя (законных представителей) Учреждения**

- персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.1. Персональные данные учащегося, родителя (законного представителя) (далее участники образовательного процесса) Учреждения – это информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. К персональным данным учащегося, родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, биографические сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- в) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- г) данные медицинского характера,
- д) данные о членах семьи учащегося;
- е) данные о регистрации по месту жительства, почтовый адрес, номер телефона;
- ж) сведения о доходах семьи, заработной плате родителей (законных представителей);
- з) иные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Обработка персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку в уставных целях Учреждения.

2.2. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных участников образовательного процесса для достижения основной деятельности Учреждения. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности учащегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Учреждение не имеет права поручать, получать и обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.4. Родители (законные представители) учащегося предоставляют администрации Учреждения достоверные сведения и своевременно сообщают ему об изменении персональных данных на период их актуальности.

2.5. В случаях, когда персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) передаются для обработки третьему лицу, администрация, классный руководитель обязаны уведомить об этом родителей (законных представителей) учащегося и получить от них письменное согласие по установленной форме.

- 2.6. Администрация Учреждения обязана сообщать родителям (законным представителям) учащегося о целях, способах передачи персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) учащегося дать письменное согласие на их получение.

### **3. Общедоступные источники персональных данных**

- 4.1. Общедоступными источниками персональных данных учащегося являются классные журналы, школьные справочники, портфолио учащихся, в том числе, информация об учащемся на сайте Учреждения <http://erelsakha.ru/>, информация в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».
- 4.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, персональные данные, его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер и иные персональные данные, в рамках реализации Образовательной программы Учреждения.

### **4. Специальные категории персональных данных**

- 5.1. К специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) согласно Федеральному закону №152 - ФЗ РФ Учреждения относятся данные:

Данные из свидетельства о рождении и паспорта учащегося,  
Сведения об оценках учащегося,  
Сведения о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей),  
Домашний адрес и др.

- 5.2. Специальные категории персональных данных, размещенные с согласия участников образовательного процесса в электронной системе «Сетевой город. Образование», в базе данных выпускников Учреждения, в базе данных зачисленных учащихся Учреждения являются закрытыми.
- 5.3. Доступ к специальной категории персональных данных имеют только лица, получившие специальное разрешение приказом директора Учреждения.
- 5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
- ~ осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - ~ доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - ~ организовывать обработку запросов родителей (законных представителей) о получении доступа к персональным данным других участников образовательного процесса;
  - ~ при получении запроса о специальной категории персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) третьими лицами сотрудник обязан уведомить о запросе директора Учреждения и получить письменное согласие родителей (законных представителей);
  - ~ при ознакомлении с информацией о текущей успеваемости, итоговой аттестации учащихся на общих классных часах, родительских собраниях, конференциях и др. не допускается всеобщий доступ к специальной категории персональных данных учащихся. Все необходимые сведения для родителей (законных представителей) оформляются персонально отдельной выпиской из баз данных.
- 5.5. Директор Учреждения уполномочивает своим приказом отдельного сотрудника для электронной обработки, хранения, передачи и своевременного уничтожения персональных

данных, используемых в информационных системах в период организации и проведения приема учащихся в Учреждение в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

- 5.6. Родители (законные представители) получают индивидуальный доступ к электронному дневнику в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» исключительно для получения сведений об успеваемости своего ребенка по персональному ключу.

#### **6. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных**

- 6.1. При обработке персональных данных уполномоченный сотрудник обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 6.2. Доступ к персональным данным учащегося, родителя (законного представителя) Учреждения на основании приказа директора имеют:
- ~ заместители директора школы;
  - ~ сотрудники бухгалтерии;
  - ~ сотрудники, в чьи функциональные данные входит обязанность обработки персональных данных, в том числе системный администратор.
- 6.3. Процедура оформления доступа к персональным данным учащегося предусматривает:
- ~ ознакомление родителей (законных представителей) учащегося под роспись с настоящим Положением;
  - ~ письменное обязательство сотрудника о соблюдении конфиденциальности персональных данных учащегося, работника и соблюдении правил их обработки;
- 6.4. Допуск к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) Учреждения других сотрудников, не имеющих доступа, запрещается.
- 6.5. Персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) хранятся в личном деле учащегося. Личные дела в бумажном виде хранятся в папках и находятся в сейфе или в несгораемом шкафу в кабинете 106.
- 6.6. Персональные данные учащегося в электронном виде имеют определенную защиту. Защита персональных данных учащегося, хранящиеся в электронных базах данных, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным учащихся Учреждения.
- 6.6. Доступ к персональным данным учащегося имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 6.7. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащихся, имеют право получать только те персональные данные учащегося, родителя (законного представителя), которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются должностными инструкциями.
- 6.8. Работник, имеющий доступ к персональным данным учащихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные учащегося, исключая доступ к ним третьих лиц.

6.9. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к персональным данным учащихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные учащихся, передаются другому работнику в соответствии с приказом директора Учреждения.

### **7. Передача персональных данных учащихся третьему лицу**

7.1. Передача персональных данных учащихся Учреждения третьему лицу возможна в следующих случаях:

- ~ наличие договора на оказание услуг Учреждению;
- ~ соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных учащегося, работника;
- ~ письменного запроса от третьего лица (в т.ч. правоохранительных органов) с обоснованием необходимости получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные учащегося, работника, перечень необходимых персональных данных, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

7.2. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных учащегося несет лицо, ответственное за обработку персональных данных по приказу директора Учреждения.

### **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию защиты персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Разглашение персональных данных учащегося, (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнение.

8.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных учащихся без согласия родителей (законных представителей) из корыстной или иной личной заинтересованности несут ответственность, предусмотренную законодательством.