

Согласовано
Министр образования РС (Я)
_____ Ф.В. Габышева
«_____» _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ РС(Я) «РЛИ»
_____ И.И. Шамаев
«_____» _____ 2016 г.

Календарный график учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха
(Якутия) «Республиканский лицей-интернат с углубленным изучением отдельных
предметов»

1. Установить следующий график работы учебно-воспитательного комплекса:

Учебный год начинается 1 сентября 2016 г.

заканчивается: 5-8 классы – 30 мая 2017 г.

10 классы – 30 мая 2017 г.

9, 11 классы – по приказу МО и Н РФ, МО РС (Я).

2. Занятия проводятся:

в 5-8 классах: I четверть – 01.09.2015 г. – 29.10.2016 г.

II четверть – 07.11.2016 г. – 29.12.2016 г.

III четверть – 14.01.2017 г. – 23.03.2017 г.

IV четверть – 01.04.2017 г. – 30.05.2017 г.

каникулы: 30.10.2016 г. – 06.11.2016 г.

30.12.2016 г. – 13.01.2017 г.

24.03.2016 г. – 31.03.2017 г.

в 9, 10, 11 классах:

I семестр – 01.09.2016 г. – 28.12.2016 г.

в 10 классах:

II семестр – 19.01.2017 г. – 30.05.2017 г.

в 9, 11 классах:

II семестр – 19.01.2017 г. - по приказу МО и Н РФ, МО РС (Я).

каникулы:

в 9 – 11 классах

29.12.2016 г. – 18.01.2017 г.

в 9, 10 классах:

24.03.2017 г. – 31.03.2017 г.

3. Аттестация: 17.10.2016 г. – 22.10.2016 г.

12.12.2016 г. – 17.12.2016 г.

13.03.2017 г. – 18.03.2017 г.

4. Расписание уроков:

I пара	1 урок - 8.15-9.00 – перемена 10 мин 2 урок – 9.10-9.55 – перемена 10 мин
II пара	1 урок – 10.05-10.50 – перемена 10 мин 2 урок – 11.00-11.45 – перемена 10 мин
III пара	1 урок – 11.55-12.40 – перемена 10 мин 2 урок – 12.50-13.35 – перемена 55 мин
IV пара	1 урок – 14.30-15.15 – перемена 10 мин 2 урок – 15.25-16.10 перемена 10 мин
V пара	16.20-17.50

5. Дежурство дежурного воспитателя начинается с 8.00 часов и заканчивается в 18.15.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до своего первого урока.

7. Назначить классными руководителями:

5 класс – Николаева Ия Дмитриевна, учитель якутского языка и литературы,

6 класс Захарова Юлиана Николаевна, учитель русского языка и литературы,

7 класс –Игнатъева Саргылана Ивановна, учитель якутского языка и литературы,,

8 класс – Власова Марта Гаврильевна, учитель русского языка и литературы,

9 класс – Бандерова Татьяна Авксентьевна, учитель английского языка.

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

5 класс – 241 ауд.

6 класс – 235 ауд.

7 класс – 233 ауд.

8 класс – 237 ауд.

9 класс – 239 ауд.

10¹ класс – 331 ауд.

10² класс – 319 ауд.

10³ класс – 325 ауд.

10⁴ класс – 119 ауд.

10⁵ класс –113 ауд.

10⁶ класс – 229 ауд.

11¹ класс – 333 ауд.

11² класс – 323 ауд.

11³ класс – 327 ауд.

11⁴ класс – 329 ауд.

11⁵ класс – 117 ауд.

11⁶ класс – 231 ауд.

9. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) классный руководитель, воспитатель.

11. Уборку кабинетов, закрепленных участков помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждый четверг. Ответственность за проведение возлагается на классных руководителей и воспитателей.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Лицея-интерната.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея-интерната.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея-интерната.